



Projektmanagement, Koordination und Netzwerkarbeit im interkulturellen Bereich

Das Pangea-Haus ist das größte interkulturelle Zentrum im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin. Auf 6 Etagen sind hier 23 Bildungsträger, Beratungseinrichtungen und Vereine aus 4 Kontinenten tätig. Sie werden vom gemeinnützigen Pangea-Haus e. V. vertreten.

Das Pangea-Haus hat im Dialog mit der Nachbarschaft und dem Bezirksamt ein Leitbild entwickelt, das eine stärkere interne und externe Vernetzung sowie eine Öffnung zur Nachbarschaft vorsieht.

Unter dem Vorbehalt der endgültigen Bewilligung und Mittelbereitstellung schreibt der Pangea-Haus e. V. folgende Projektstellen ab dem 1. Juni 2019 aus:

Projekt „Vernetzung der Integrationsarbeit in Charlottenburg-Wilmersdorf“:

Projektmanagement und Netzwerkarbeit (1 Stelle 100 % oder 75 %)

Netzwerkarbeit (1-2 Stellen je 25 %)

Diese Stellen sind bis zum 31. Mai 2022 befristet.

Die Tätigkeit umfasst den Aufbau eines Netzwerks von Integrationsakteuren im Bezirk, einschließlich der Organisation einer Auftaktkonferenz, laufenden Arbeitsgruppen, einer Kiezrunde mit Institutionen, einer Veranstaltungsreihe, Qualifizierungsworkshops, Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising sowie der Entwicklung einer Rahmenkonzeption des Netzwerks für die Integrationsarbeit.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einer Sozial- oder Geisteswissenschaft, Sozialer Arbeit o. Ä.
- interkulturelle Kompetenz
- Erfahrung, Spaß und Sensibilität im Umgang mit den vielfältigen Zielgruppen des Projektes (Zivilgesellschaft, Verwaltung)
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement (für die erste Stelle)
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Vernetzung von verschiedenen Organisationen
- Erfahrung in der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen sowie in der Präsentation und Moderation
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising
- zeitliche Flexibilität, da das Projekt Treffen mit den Netzwerkpartnern sowie Veranstaltungen auch außerhalb üblicher Bürozeiten erfordert
- teamorientierte, selbständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick und Belastbarkeit
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie mind. einer Fremdsprache

- umfassende Kenntnisse in Büroprogrammen (LibreOffice, MS Office oder OpenOffice; Webbrowser; E-Mail- und Kalendersoftware/Groupware wie Evolution, Kontakt, MS Outlook oder Tiki)
- Kenntnisse in Redaktionssystemen für Internetpräsenzen (z. B. Tiki) und Social Media

Projekt „Koordination der Umsetzung des Leitbilds des Pangea-Hauses“:

Projektkoordination (1 Stelle 50 %)

Diese Stelle ist bis zum 31. Dezember 2019 befristet. Eine Verlängerung für 2020 ist erwünscht, hängt jedoch von einer erneuten Beantragung und Förderung ab.

Die Tätigkeit umfasst Aktivitäten zur weiteren Öffnung des Pangea-Hauses für die Nachbarschaft und zur Zusammenarbeit mit Geflüchteten, einschließlich einer Veranstaltungsreihe zu Fluchtthemen, dem Tag der offenen Tür, einer Broschüre und Ausstellung zum 10-jährigen Bestehen des Pangea-Hauses, einer AG mit Geflüchteten und NachbarInnen, Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising sowie der Entwicklung von Konzepten für einen Café- und Veranstaltungsraum im Haus und den demnächst umgebauten Eingangsbereich des Hauses (s. Leitbild auf www.Pangea-Haus.de).

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einer Sozial- oder Geisteswissenschaft, Sozialer Arbeit o. Ä.
- interkulturelle Kompetenz
- Erfahrung, Spaß und Sensibilität im Umgang mit den vielfältigen Zielgruppen des Projektes (AnwohnerInnen, Zivilgesellschaft, Verwaltung)
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement und Projektkoordination
- umfassende Erfahrung in der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen sowie in der Präsentation und Moderation
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising
- zeitliche Flexibilität, da das Projekt Veranstaltungen auch außerhalb üblicher Bürozeiten erfordert
- teamorientierte, selbständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick und Belastbarkeit
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie mind. einer Fremdsprache
- umfassende Kenntnisse in Büroprogrammen (LibreOffice, MS Office oder OpenOffice; Webbrowser; E-Mail- und Kalendersoftware/Groupware wie Evolution, Kontakt, MS Outlook oder Tiki)
- Kenntnisse in Redaktionssystemen für Internetpräsenzen (z. B. Tiki) und Social Media

Wir bieten für alle oben genannten Stellen:

- die Möglichkeit, das Projekt selbstständig im Team und mit dem Vorstand des Pangea-Haus e. V. zu konzipieren und durchzuführen und damit neue Wege zu gehen
- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsumfeld mit 23 verschiedenen Organisationen im Haus
- flexible Arbeitszeiten
- eine Bezahlung angelehnt an TV-L Berlin, Entgeltgruppe 9, Stufe 1.

Arbeitsort ist das Pangea-Haus, Nähe U-Bhf. Güntzelstraße, in Verbindung mit Treppen an verschiedenen Orten im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf. Das Pangea-Haus ist leider nur zu einem Mindestmaß barrierefrei (Rollstuhlrampe, Aufzug) und wird demnächst umgebaut.

Wir unterstützen die interkulturelle Vielfalt und begrüßen Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität, Ethnie und Kultur sowie jeder Hautfarbe, Religion, jeden Alters und Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung und von Menschen mit oder ohne Behinderung im Sinne des § 2 des Sozialgesetzbuches IX.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an den:

Pangea-Haus e. V.

E-Mail: kontakt[at]pangea-haus.de (Anhang möglichst als PDF-Datei)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg ab. Bewerbungen ohne individuelles Motivationsschreiben werden nicht berücksichtigt.

Bewerbungsschluss ist der **13. Mai 2019**.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 15. Mai 2019 vorgesehen. Bitte halten Sie sich diesen Termin frei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutz: Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz beim Pangea-Haus e. V. verarbeitet.